



BAC PRO Assistant à la Gestion des Organisations



Ecole maternelle
Ecole primaire
Collège

► **Lycée professionnel**

Centre de formation d'apprentis
Centre de formation continue

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AGO

Assistant à la Gestion des Organisations

► OBJECTIFS

Le Bac Pro Assistant à la Gestion des Organisations vous forme à devenir des gestionnaires administratifs au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

► PROFIL TYPE

Elève de 3^{ème} ou de 3^{ème} prépa-métiers.

- L'élève doit faire preuve du sens de l'accueil, de qualités d'écoute et de disponibilité.
- L'élève doit faire preuve d'autonomie, de réactivité et d'adaptabilité.
- L'élève doit avoir un bon sens du contact et aimer travailler en équipe.
- L'élève doit avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information.
- L'élève doit avoir de bonnes compétences rédactionnelles.

► DEBOUCHES

Employé administratif polyvalent dans une PME, une collectivité, une association.

► POURSUITE D'ETUDES

BTS Comptabilité et gestion
BTS Gestion de la PME
BTS Support à l'action managériale
BTS Management commercial opérationnel
BTS Négociation et digitalisation de la relation client

► DEMANDE D'INFORMATIONS

Tél. : 03 89 41 27 18 tous les jours en semaine de 8h à 18h et le mercredi de 8h à 16h.

► LIEU DE FORMATION

Sur le site du lycée, 3 rue Saint-Jean à Colmar.

